Sara Fernández Retamar
Valparaíso 300
98700 Valparaíso
Tel.: 07 89 87 66
E-mail: sarfer@mail.com

17 de noviembre de 2004

Compañía Royal
Departamento de Recursos Humanos
Costera 33
98655 Valparaíso

Asunto: solicitud de puesto de secretaria de medio tiempo
(trabajador discapacitado)

Señor:

Diez años de práctica secretarial en una empresa de servicio de personal y luego en un consultorio médico han desarrollado mi sentido del rigor y del contacto directo. Estas sucesivas experiencias me permiten demostrar mi capacidad de adaptación.

En la actualidad, me gustaría poner mis habilidades al servicio de su empresa, famosa por su seriedad y dinamismo.

Necesito aclarar que desearía trabajar medio tiempo porque estoy oficialmente reconocida como discapacitada (luxación en la cadera que me impide trabajar de pie).

Adjunto encontrará mi currículum y una fotocopia que justifica mi discapacidad. Estoy a su disposición para aportar más referencias y, si lo desea, para una entrevista.

Agradeceré la atención que se sirva dar a mis aspiraciones y lo saluda atentamente,

Sara Fernández Retamar